



Aplicación para Tarjeta de la Biblioteca- Application for Library Card

Por favor, escriba claramente:

Apellido/ Last Name: _____

Primer Nombre/ First Name: _____

Inicial del nombre en medio/ Middle Initial: _____

Apodo/ Nickname: _____

Donde vive/ Where do you live? (Por favor indique): En el Pueblo/Town O/or Rural/Rural

Domicilio/ Address: _____

Ciudad/ City: _____ Estado/ State: _____ Código Postal/ ZIP: _____

Correo Electrónico/ E-mail: _____

Telefono/ Home Phone: _____ Celular/ Mobile Phone: _____

Compañía de Celular/ Mobile phone carrier: _____

Numero de Licencia/ Driver's License Number: _____ Estado/ State: _____

Fecha de Nacimiento/ Birth Date: ____/____/____

Estoy acuerdo con la polisa y del uso de la computadora y el Internet (lea información atrás) /
I agree to the Computer/Internet Policy (see other side)

Acepto la responsabilidad del uso de esta tarjeta, incluyendo todo prestado y los cobros que
podrán asesar./ I accept responsibility for the use of this card, including all items borrowed and all charges

Firma/ Signature: _____

Si tiene menos de 13 anos la biblioteca necessita obtener la firma de el padre/Madre aceptar
responsibilidad/ If under 13 years old the library needs to have a parent's signature to accept responsibility

Nombre de Padre/ Madre: Parent's Name: _____

Firma: Signature: _____

Computer/Internet use okay? Yes No
(see other side)

*****Computer Use Only--- fill in areas marked by gray lines. ****

POLIZA DE COMPUTADORA/ USO DEL INTERNET

Uso ilegal del Internet es prohibido.

Individuales que gustan usar las computadoras tendrán tarjeta de la biblioteca con un buen record. Se les exige aceptar el acuerdo del uso de la computadora cuando aplicando por una tarjeta.

Padres podrán permitir el uso para menores de edad cuando aplican para la tarjeta de la biblioteca.

Si está visitando podrá abrir una cuenta de visita, y tendrá que enseñar una identificación válida cada vez que visita. Los trabajadores les podrán ayudar con lista de identificaciones aceptables)

Los empleados de la biblioteca no podrán dar asistencia con problemas de la computadora, pero podrán responder, o si permite el tiempo, en localizar y usar recursos por medio de internet o otros recursos electrónicos adentro de la biblioteca. Es posible hacer cita con un empleado para poder recibir asistencia individual.

Los empleados de la biblioteca no son permitidos a completar formularios que contienen información personal del público. Personas que no están cómodos usando las computadoras deberían de traer una persona a quien le podrían ayudar con formas por computadora.

Conversaciones ruidosas no serán toleradas.

NO se permite cambiar la configuración del software o hardware de la computadora incluyendo cambios de programa.

Aplicando las Pólizas:

- Para usar la computadora tendrá que presentar su tarjeta y tener un record de "Buen Estado". Un record de buen estado está declarado en nuestra póliza de circulación.
- Visitantes podrán usar las computadoras con una cuenta de visita y tendrán que enseñar su tarjeta de identificación cada vez que solicitan el uso de las computadoras.
- Dos personas por computadora, si se permite el campo.
- El uso está limitado a dos horas por día. Los empleados podrán ajustar este límite dependiendo en la demanda de uso.
- Reservaciones no son permitidos, al menos decidido necesario por parte de los empleados.
- Acceso a las computadoras se termina 10 minutos antes de cerrar. Usted es responsable por páginas impresas, incluyendo cualquier que imprimieron por error.
- Cobros para imprimir:
Blanco y negro \$.20, por cada pagina
Copia en color; \$1.00 por cada pagina/ lado
- Violaciones de las pólizas:

Primer ofensa - advertencia.

Segunda ofensa – perdida de privilegio por 3 meses

Tercera ofensa – perdida de privilegio permanente